

Verbale di Riunione

Data e Ora: 4 Luglio 2024, ore 11:00

Luogo: Sede distaccata ITTS "C. Grassi", Torino, via delle Primule 36 B

Partecipanti:

- Patrizia Chiesa Abbiati Presidente CTS
- Fabrizio Pietro Cardillo membro CTS Scuola
- Angelo Romeo membro CTS Scuola
- Gianfranco Mereu membro CTS Aziende
- Fabrizio Pietro Rosboch membro CTS Aziende (aggiuntivo)
- Silvana Rasello membro CTS IFP
- Mauro Spigariol membro CTS IFP (aggiuntivo)
- Giulio Genti membro CTS ITS

Ordine del Giorno: Insediamento CTS

1. Apertura della Riunione

La riunione è stata aperta dalla Prof.ssa Patrizia Chiesa Abbiati alle ore 11:00. Dopo i saluti iniziali, la Prof.ssa Chiesa Abbiati ha presentato l'ordine del giorno, focalizzato sull'insediamento del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

2. Discussioni Principali

2.1. Gruppi di lavoro per discussioni in merito alla filiera

La discussione si è incentrata sulla necessità di creare gruppi di lavoro specifici per coordinare le attività della filiera. In particolare:

- **Azienda in CTS:** Coordinerà i lavori con le aziende della filiera.
- **IFP in CTS:** Coordinerà i lavori della filiera.
- **ITS in CTS:** Coordinerà i lavori degli ITS.

2.2. Elenchi per la condivisione dei documenti e materiali

È stata sottolineata la necessità di avere elenchi chiari per la condivisione dei documenti e dei materiali. Le aziende devono conoscere da subito il loro ruolo e impegno all'interno del progetto di filiera.

2.3. CTS

Sono stati proposti vari strumenti per migliorare la comunicazione e la condivisione delle informazioni all'interno del CTS:

- Creazione di un gruppo WhatsApp con tutti i componenti CTS, autorizzati tramite un form specifico.
 - Creazione di gruppi WhatsApp per sottogruppi (aziende, IFP, ITS, scuola) per facilitare comunicazioni informali immediate.
 - Utilizzo di un repository Classroom per la condivisione di materiali e verbali, accessibile tramite la mail istituzionale Grassi.
-

3. Decisioni Prese

- **Materiali Condivisi:** È stata decisa la creazione di materiali condivisi per la discussione progettuale.
 - **Spazi di Comunicazione:** Saranno creati spazi di comunicazione agile attraverso WhatsApp.
 - **Piattaforma Digitale Didattica:** È stata adottata una piattaforma digitale didattica a supporto degli insegnanti per rendere operativo il tema della formazione continua.
-

4. Azioni da Intraprendere

- **Prof. Cardillo e Prof. Romeo:** Si occuperanno della creazione degli spazi WhatsApp e Classroom e collaboreranno con il Dott. Rosboch per la customizzazione della piattaforma didattica per l'apprendimento.
 - **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Chiesa Abbiati:** Si occuperà della disseminazione, permeazione e formazione del personale docente.
 - **Dott.ssa Rasello e Dott. Spigariol:** Si coordineranno con la scuola, più precisamente con i referenti della valutazione dell'istituto tramite il Dirigente Scolastico, per la necessaria contaminazione in materia di **competenze, valutazione e composizione delle UDA**.
 - **Carta dei Servizi:** Iniziare la redazione della carta dei servizi per essere pronti per gli open day di ottobre, specificando il ruolo delle aziende nei moduli didattici orientativi e nell'internalizzazione, e introducendo il ruolo dell'ITS **nella stesura del curriculum verticale del 4+2**.
 - **Glossario Terminologico:** Introdurre un glossario terminologico per evitare fraintendimenti sull'operatività delle azioni.
-

Prossima Riunione: La prossima riunione si terrà nel settembre 2024.

Fine del Verbale