

## **Verbale di Riunione**

**Data e Ora:** 4 Luglio 2024, ore 11:00

**Luogo:** Sede distaccata ITTS “C. Grassi”, Torino, via delle Primule 36 B

### **Partecipanti:**

- Patrizia Chiesa Abbiati Presidente CTS
- Fabrizio Pietro Cardillo membro CTS Scuola
- Angelo Romeo membro CTS Scuola
- Gianfranco Mereu membro CTS Aziende
- Fabrizio Pietro Rosboch membro CTS Aziende (aggiuntivo)
- Silvana Rasello membro CTS IFP
- Mauro Spigariol membro CTS IFP (aggiuntivo)
- Giulio Genti membro CTS ITS

**Ordine del Giorno:** Insediamento CTS

---

### **1. Apertura della Riunione**

La riunione è stata aperta dalla Prof.ssa Patrizia Chiesa Abbiati alle ore 11:00. Dopo i saluti iniziali, la Prof.ssa Chiesa Abbiati ha presentato l'ordine del giorno, focalizzato sull'insediamento del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

---

### **2. Discussioni Principali**

#### **2.1. Gruppi di lavoro per discussioni in merito alla filiera**

La discussione si è incentrata sulla necessità di creare gruppi di lavoro specifici per coordinare le attività della filiera. In particolare:

- **Azienda in CTS:** Coordinerà i lavori con le aziende della filiera.
- **IFP in CTS:** Coordinerà i lavori della filiera.
- **ITS in CTS:** Coordinerà i lavori degli ITS.

#### **2.2. Elenchi per la condivisione dei documenti e materiali**

È stata sottolineata la necessità di avere elenchi chiari per la condivisione dei documenti e dei materiali. Le aziende devono conoscere da subito il loro ruolo e impegno all'interno del progetto di filiera.

### **2.3. CTS**

Sono stati proposti vari strumenti per migliorare la comunicazione e la condivisione delle informazioni all'interno del CTS:

- Creazione di un gruppo WhatsApp con tutti i componenti CTS, autorizzati tramite un form specifico.
  - Creazione di gruppi WhatsApp per sottogruppi (aziende, IFP, ITS, scuola) per facilitare comunicazioni informali immediate.
  - Utilizzo di un repository Classroom per la condivisione di materiali e verbali, accessibile tramite la mail istituzionale Grassi.
- 

### **3. Decisioni Prese**

- **Materiali Condivisi:** È stata decisa la creazione di materiali condivisi per la discussione progettuale.
  - **Spazi di Comunicazione:** Saranno creati spazi di comunicazione agile attraverso WhatsApp.
  - **Piattaforma Digitale Didattica:** È stata adottata una piattaforma digitale didattica a supporto degli insegnanti per rendere operativo il tema della formazione continua.
- 

### **4. Azioni da Intraprendere**

- **Prof. Cardillo e Prof. Romeo:** Si occuperanno della creazione degli spazi WhatsApp e Classroom e collaboreranno con il Dott. Rosboch per la customizzazione della piattaforma didattica per l'apprendimento.
  - **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Chiesa Abbiati:** Si occuperà della disseminazione, permeazione e formazione del personale docente.
  - **Dott.ssa Rasello e Dott. Spigariol:** Si coordineranno con la scuola, più precisamente con i referenti della valutazione dell'istituto tramite il Dirigente Scolastico, per la necessaria contaminazione in materia di **competenze, valutazione e composizione delle UDA**.
  - **Carta dei Servizi:** Iniziare la redazione della carta dei servizi per essere pronti per gli open day di ottobre, specificando il ruolo delle aziende nei moduli didattici orientativi e nell'internalizzazione, e introducendo il ruolo dell'ITS **nella stesura del curricolo verticale del 4+2**.
  - **Glossario Terminologico:** Introdurre un glossario terminologico per evitare fraintendimenti sull'operatività delle azioni.
- 

**Prossima Riunione:** La prossima riunione si terrà nel settembre 2024.

---

**Fine del Verbale**